

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

___Онуфриенко А.Ф.

«_____»__2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«Культура речи»**

№ п/ п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. Теоретические основы культуры речи.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
2	Тема 1.2. Нормы современного русского литературного языка.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
3	Тема 2.1. Система функциональных стилей русского литературного языка. Особенности книжной сферы.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
4	Тема 2.2. Синтаксические нормы.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
5	Тема 2.3. Система функциональных стилей русского литературного языка.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
6	Тема 2.4. Официально-деловой стиль.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
8	Тема 2.5. Ораторское искусство.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.
9	Тема 2.6. Речевое общение.	Устный опрос, практические задания, тестирование, дифференцированный зачет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Культура речи», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; анализировать особенности употребления единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;

- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений);
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- готовить рецензию (устную и письменную) на статью, книгу, фильм, произведение живописи, музыкальное произведение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка;
- различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;
- знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование личностных результатов:

- ЛР.2.1 российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- ЛР.2.3 формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- ЛР.2.4 воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- ЛР.4.5 развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- ЛР.5.2 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Культура речи»

Перечень вопросов для устного опроса

1. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
2. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
3. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
4. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
5. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
6. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
7. Речевой этикет и проблемы стилистики.
8. Невербальные средства общения и речевой этикет.
9. Речевой этикет в историческом и этнокультурном аспекте.
10. Особенности этикета делового общения.
11. Влияние ситуации на языковые особенности разговорного стиля.
12. Проблема нормы в разговорном стиле.
13. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
14. Новые тенденции в практике русского делового письма.
15. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Критерии оценки устных ответов студентов:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент в основном усвоил материал, допускает незначительные ошибки в его изложении, подтверждает ответ конкретными примерами, в целом отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно

обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тематика рефератов

1. Основные черты языка советской эпохи.
2. Заимствования и их культурно-речеведческая оценка.
3. Проблема экологии слова.
4. Лексическая синонимия и речевая культура
5. Заимствования в современной молодежной речи.

6. Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.
7. Национально культурная специфика речевого поведения.
8. Стилистические особенности речевого этикета.
9. Единицы речевого этикета в художественном тексте.
10. Новые явления в русском языке 1990-2000 гг.
11. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
12. Язык коммерческой и политической рекламы.
13. Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации.
14. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
15. Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.
16. Невербальные средства устной коммуникации.

Критерии и шкала оценивания реферата

«Отлично» ставится на самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

«Хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один-два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

«Удовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90 %.

Тематика эссе

1. Слово и жест в публичных выступлениях.
2. Причины возникновения двусмысленности и способы преодоления.
3. Морфологические нормы: их отражение и нарушение в языке художественной литературы.
4. Стилистические проблемы в освещении современных исследователей.
5. Тенденция выбора падежной формы и современное состояние нормы.
6. Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.
7. Нормы формообразования и употребления числительных.

8. Нормы употребления местоимений.
9. Этикетные формулы в деловом общении.
10. Особенности обращения как формулы речевого этикета.
11. Стилистические особенности языка дипломатии (языка служебной переписки, деловых бумаг, аннотаций, рецензий, очерков).
12. Использование сложносочиненных предложений в научной статье и в рассказе.
13. Способы стилистического использования разговорной и просторечной лексики в газетном очерке.
14. Индивидуальный лексикон и его описание в словаре.
15. Роль писательской лексикографии в постижении национальной языковой картины мира.
16. Активный и пассивный словарь языковой личности.

Критерии и шкала оценивания эссе

«Отлично» выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; студент раскрыл не только суть проблемы, но и привел различные точки зрения и выразил собственные взгляды на нее; эссе не содержит речевых и грамматических ошибок.

«Хорошо» выставляется, если тема соответствует содержанию; определена и выделена проблема; не точно раскрыта суть проблемы; эссе содержит 1-2 речевых и грамматических ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется, если тема не вполне соответствует содержанию; не точно определена и выделена проблема; материал не логично изложен; имеются грамматические и речевые ошибки.

Тематика ситуационных заданий

1. Как овладеть искусством делового письма.
2. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
3. Использование технических средств в деловой коммуникации.
4. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
5. Языковой облик газеты (журнала) по выбору.
6. Структура и тенденции развития электронных жанров.
7. Характеристики индивидуальных речевых типов.
8. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
9. Как повысить эффективность публичного выступления.
10. Развитие риторических традиций в России.
11. От риторики – к теории речевой коммуникации.
12. Искусство спора.
13. Эстетические качества речи.
14. Звучащая речь и ее особенности.
15. Деловой этикет: личное и письменное общение.

16. Мастерство публичного выступления.
17. Этические нормы и речевой этикет.
18. Язык современной рекламы.
19. Язык эффективного общения современного человека.
20. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
21. Точность и логичность речи.

Критерии шкалы оценивания ситуационных заданий:

Решение заданий оценивается в баллах по каждому интегративному умению: понимание представленной информации (задания), предложение способа решения проблемы, обоснование способа решения проблемы (своего выбора), предложение альтернативных вариантов по четырех балльной шкале: нет – 0, скорее нет – 1, скорее да – 2, да – 3.

Критерии оценивания															
Понимание представленной информации (задания)				Предложение способа решения проблемы				Обоснование способа решения проблемы (своего выбора)				Предложение альтернативных вариантов			

Тематика презентации (медиа)

1. К вопросу о вариантах литературной языковой нормы.
2. Виды и причины языковых ошибок.
3. Особенности русского ударения.
4. Изобразительные и выразительные средства языка.
5. Заимствование в русском языке.
6. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.
7. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж. Н. Линча и Г. П. Грайса.
8. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
9. Опосредованные виды общения и их особенности.
10. Языковые штампы и клише.
11. Лексический состав русского языка.
12. Использование выразительных средств языка в текстах научного (публицистического) стиля.
13. История обращения в русской культуре.
14. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
15. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
16. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
17. Правила построения ораторской речи.
18. Спор и его виды.
19. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.

20. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).

Критерии и шкала оценивания презентации, выполненной в рамках проекта

«Отлично» ставится при соблюдении следующих критериев: *в оформлении* - гармония цвета фона с цветом текста, страницы выдержаны в едином стиле, гиперссылки выделены и имеют разное оформление до/после посещения кадра, уместное присутствие анимации для усиления эффекта восприятия текстовой части информации, соответствие звукового фона единой концепции, оптимальный размер шрифта; *по содержанию* – строго научное содержание, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами в адекватной форме, информация является актуальной и современной, выделены ключевые слова в тексте.

«Хорошо» ставится при соблюдении следующих критериев: *в оформлении* - цвет фона хорошо соответствует цвету текста, использовано 3 цвета шрифта, 1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего, гиперссылки выделены и имеют разное оформление до/после посещения кадра, анимация присутствует только в тех местах, где она уместна, звуковой фон соответствует единой концепции и привлекает внимание зрителей в нужных местах именно к информации, оптимальный размер шрифта,

все ссылки работают; *по содержанию* - содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной, выделены ключевые слова в тексте.

«Удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих критериев: *в оформлении* - цвет фона плохо соответствует цвету текста, использовано более 4 цветов шрифта, некоторые страницы имеют свой стиль оформления, гиперссылки выделены, анимация дозирована, звуковой фон не соответствует единой концепции, но не носит отвлекающий характер, размер шрифта средний, ссылки работают; *по содержанию* - содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту в определенных случаях, присутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной, ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

«Неудовлетворительно» ставится, если: *в оформлении* - цвет фона не соответствует цвету текста, использовано более 5 цветов шрифта, каждая страница имеет свой стиль оформления, гиперссылки не выделены, анимация

отсутствует (или же презентация перегружена анимацией), звуковой фон не соответствует единой концепции, носит отвлекающий характер, слишком мелкий шрифт, не работают отдельные ссылки; *по содержанию* - содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация не представляется актуальной и современной, ключевые слова в тексте не выделены.

Тематика деловой игры

1. СМИ и культура речи.
2. Жаргоны и культура речи.
3. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
4. Светская беседа.
5. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
6. Язык молодежи.
7. Иностранные слова в современной речи: за и против.
8. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
9. Теория происхождения языка.
10. Этапы и формы развития письма.
11. История становления русского литературного языка.
12. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
13. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
14. Типы эволюции литературной нормы.

Критерии и шкала оценивания деловой/ ролевой игры:

Результативность проведения деловой/ролевой игры определяет процент работы тренера/тренеров, процент работы участников тренинга, процент использования вспомогательных материалов, процент работы каждого участника.

0-20%- тренер плохо излагал материал, группа работала пассивно, не использовались вспомогательные материалы

21-50% - тренер не в полном объеме подал материал, группа работала не активно, использование не в полном объеме вспомогательного материала

51-100% - тренер подробно, содержательно подал материал, группа работала активно, весь вспомогательный материал использовался в полном объеме

Тест(ы)

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
 - а) высматривая;
 - б) прощение;
 - в) приглушенный;

г) возчик.

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- а) резюме;
- б) регламент;
- в) отзыв;
- г) резонанс.

3. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1) Сюда входит внеязыковое содержание текста и совокупность языковых средств, с помощью которых оно передается.

2) Условно их можно разделить, как это делают психологи, на две группы: объективные и субъективные.

3) Современная психология и психолингвистика определяют ряд факторов, влияющих на восприятие текста.

4) К объективным относятся свойства и качества самого текста.

- а) 1, 2, 3, 4;
- б) 2, 3, 1, 4;
- в) 3, 1, 4, 2;
- г) 3, 2, 4, 1.

4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...мписьм...;
- б) вчерашн...мвпечатлени...м, перед виднеющ...йсядеревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...йреч..., на развевающ...мся знамен... .

5. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
- б) Любить иных тяжелый крест...
- в) *О человеке судят не по словам а по поступкам.*
- г) Я знаю научные поиски дадут результаты.

6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мальный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рствовать, зап...рать.

7. Выберите правильное определение.

а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.

в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

8. В каком слове ударение на первом слоге?

- а) включена;
- б) цемент;
- в) цыган;
- г) шприцы.

9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
- б) видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;
- в) без...скусный, дез...нформация, без...сходная;
- г) ра...долье, во...дать, ра...фасовать.

10. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) пять апельсинов;
- б) наиболее решительнее;
- в) в двухстах метрах;
- г) на их территории.

11. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

- а) грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
- б) угли тле...т, цвета выгор...т;
- в) вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность;
- г) беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

12. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- а) (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
- б) (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка);
- в) кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный;
- г) (зелено)глазый, (по)дружески, кто(то).

13. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

- а) ...я привел аргументы.
- б) ...часто не учитываются законы психологии.
- в) ...у нас возникло взаимопонимание.
- г) ...ему позвонили.

14. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

а) Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.

б) *Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.*

в) Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.

г) Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

15. В каком слове ударение на втором слоге?

а) хвоя;

б) коклюш;

в) созвонимся;

г) углубленный.

16. Выберите верное толкование слова «договор».

а) Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.

б) Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.

в) Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.

г) Договор – это сговор дух людей.

17. В каком слове произносится согласный «к»?

а) Бог;

б) где;

в) друг;

г) кит.

18. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?

а) меланхолик;

б) максималист;

в) мизантроп;

г) лицедей.

19. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.

в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

г) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

20. Укажите фамилию, которая не склоняется.

а) Леонид Гайдай;

б) Альбер Камю;

в) Василий Лановой;

г) Мигель де Сервантес.

21. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

а) синонимы;

б) паронимы;

в) омонимы;

г) антонимы.

22. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

а) торты;

б) ножи;

в) сливки;

г) листья.

23. Определите неправильное утверждение.

а) Русский язык относится к славянской группе.

б) Русский язык относится к индоевропейской семье.

в) Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.

г) Русский язык относится к восточнославянской подгруппе.

24. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

а) Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым (Р. Тагор).

б) Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива (М.М. Пришвин).

в) Только красота, сочетающаяся со скромностью, имеет право называться красотой. Красота же без скромности – это не красота, а всего-навсего миловидность (М. Сервантес).

г) Малые печали словоохотливы, глубокая скорбь безмолвна (Сенека).

25. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

а) популяция;

б) засохший;

в) переживая;

г) натуральный.

Критерии шкалы оценивания теста:

- «Отлично» - 86-100% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;
«Хорошо» - 71-85% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов;
«Удовлетворительно» - 56-70% вопросов теста выполнены без ошибок и недочетов.
«Неудовлетворительно» - 0-55%.

Вопросы к зачету

1. Современный русский литературный язык
2. Языковая личность
3. Общая характеристика состояния русского языка конца XX – начала XXI века
4. Культура речи как один из показателей квалификации профессионала юриста
5. Язык и речь. Коммуникативные неудачи.
6. Лингвистическая (языковая) и коммуникативная (речевая) компетенция.
7. Понятие языковой нормы.
8. Типы словарей.
9. Коммуникация и ее виды.
10. Особенности письменной и устной коммуникации.
11. Специфика русского речевого общения. Формулы речевого этикета.
12. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальная коммуникация.
13. Нелитературные варианты русского литературного языка.
14. Функциональные разновидности русского литературного языка. Их взаимодействие.
15. Читательская квалификация.
16. Разновидности научного стиля. Специфика языка научных текстов.
17. Первичные и вторичные научные тексты. Языковые различия устной и письменной формы научной речи.
18. Терминология. Термины и профессионализмы.
19. Особенности учебных научных работ.
20. Научный стиль и его разновидности.
21. Официально-деловой стиль, его особенности и сфера функционирования.
22. Речевой этикет в документе.
23. Языковые формулы официальных документов.
24. Приемы унификации языка служебных документов.
25. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
26. Реклама в деловой речи.
27. Правила оформления документов.
28. Публицистический стиль (жанровая дифференциация, отбор языковых средств)

29. Особенности современной публицистики. Средства массовой коммуникации.
30. Статья как жанр публицистического стиля.
31. Понятие об ораторском искусстве.
32. Значение ораторского искусства для профессиональной деятельности специалиста.
33. Ораторское искусство и риторика.
34. Величайшие ораторы прошлого и настоящего.
35. Виды ораторской речи, её цели и функции.
36. Законы ораторского искусства и его функции.
37. Ораторская речь как процесс.
38. Структура и логика ораторской речи.
39. Вступление в речи, его цели и типы.
40. Психологические механизмы ораторской речи.
41. Цели заключения в ораторской речи и его оптимальные варианты
42. Доказательство в ораторской речи.
43. Культура речи оратора.
44. Нормативные требования к речи оратора.
45. Выразительные средства речи.
46. Правила цитирования в ораторской речи.
47. Условия и пути овладения культурой речи юристом.
48. Понятие о технике речи.
49. Неязыковые средства речи и их значение для ораторской деятельности.
50. Жесты оратора и правила их использования.
51. Методика произнесения публичной речи.
52. Паралингвистическая составляющая устной речи.
53. Кинесическая составляющая устной речи.
54. Стилиевые особенности устного выступления.
55. Подбор материала устного выступления.
56. Подготовка устного выступления.
57. Приемы запоминания текста публичного выступления.
58. Психологические механизмы взаимодействия оратора и аудитории в ходе устного выступления.
59. Особенности различных аудиторий и их учет в профессиональной деятельности
60. Ораторские приемы установления и поддержания контакта с аудиторией в ходе устного выступления.
61. Приемы завоевания оратором аудитории и управления ею.
62. Ответы на вопросы при публичном выступлении, прогнозирование вопросов.
63. Искусство спора, дискуссии, полемики в деятельности оратора.
64. Требования к личности оратора.
65. Лингвистические словари и справочники в работе юриста.

Критерии и шкала оценивания экзамена

Важнейшими критериями оценки знаний обучаемых являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных вопросов.

Проверка качества подготовки обучающихся на экзамене оценивается по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

«Отлично» выставляется, если обучающийся овладел результатами обучения в рамках предложенных компетенций на уровнях «знать», «уметь», «владеть»: демонстрирует всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала, последовательно и логично излагает материал курса, представляет законченные выводы и обобщения по теме вопросов, свободно владеет концептуально-понятийным аппаратом всего курса. Умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, владеет навыками установления причинно-следственных связей, интерпретации результатов исследований в области психологии и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо усвоил основную и дополнительную литературу по курсу.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся овладел результатами обучения в рамках предложенных компетенций на уровнях «знать» и «уметь»: демонстрирует полное знание программного материала, последовательно излагает материал курса, умеет формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, хорошо владеет концептуально-понятийным аппаратом учебного курса. Умеет выполнять предусмотренные в программе задания, решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи, усвоил основную литературу. В целом способен к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся овладел результатами обучения в рамках предложенных компетенций на уровне «знать»: демонстрирует поверхностные знания основного программного материала, проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками, имеет сложности с концептуально-понятийным аппаратом учебного курса. Способен решать наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом методов исследований.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не усвоил содержания учебной дисциплины.

Общая оценка знаний обучающихся на экзамене выводится по частным оценкам за выполнение теоретического и практического заданий билета. Оценка выставляется комиссией (преподавателем) и объявляется после ответа на все контрольные вопросы. Принимающий экзамен несет личную ответственность за

правильность выставления оценки. Положительная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость.